

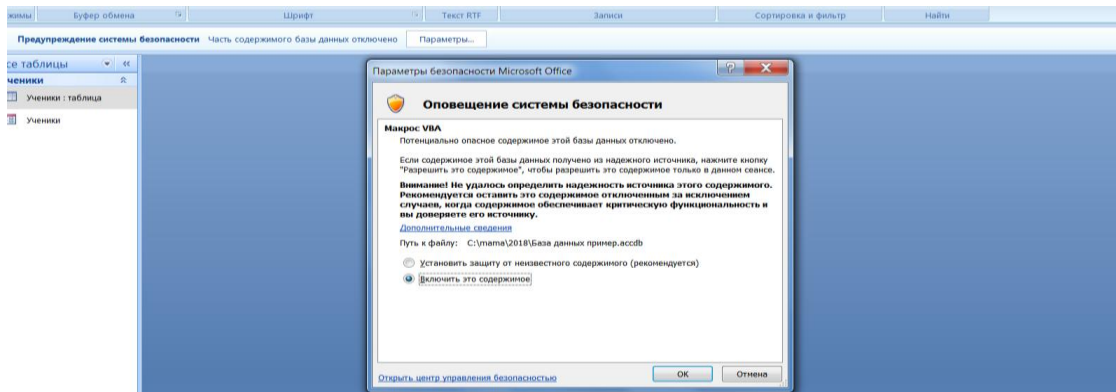
## Создание запросов и отчетов в БД Microsoft Office Access

### Задание:

Создать в БД 2 запроса и к ним два отчета. Первый запрос со сложным условием поиска (связка И), второй – ИЛИ. Создать отчеты для каждого запроса, в заголовке которых формулировка условия. Одно любое текстовое поле должно быть отсортировано!

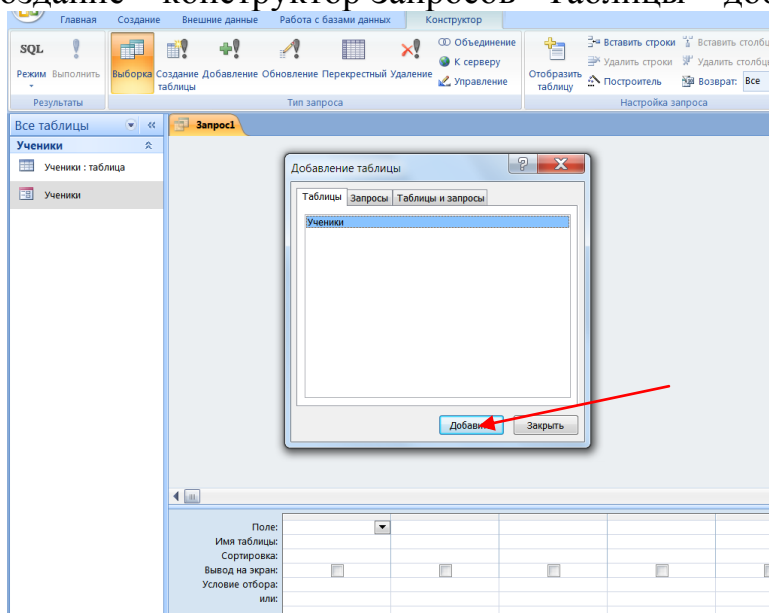
1. Запрос – модуль в БД, с помощью которого можно сохранить условия поиска и результат поиска в БД

При открытии файла БД может появиться предупреждение – смело включайте содержимое

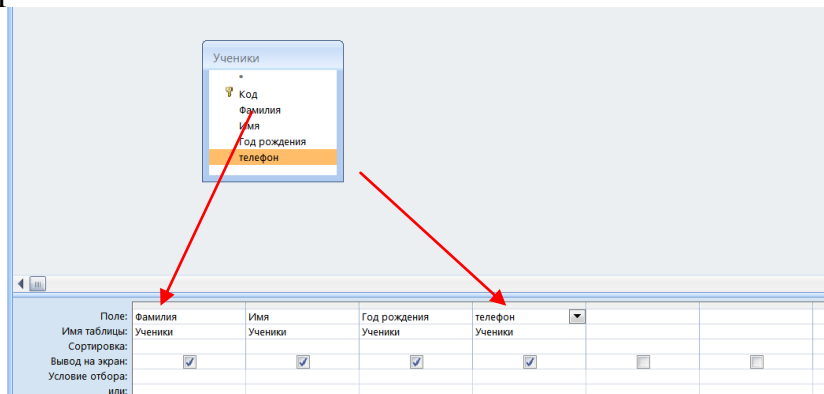


### Создание Запроса:

#### 1. Создание – конструктор Запросов – Таблицы – добавить



#### 2. Перетащите нужные поля из таблицы в соответствующие поля бланка запросов

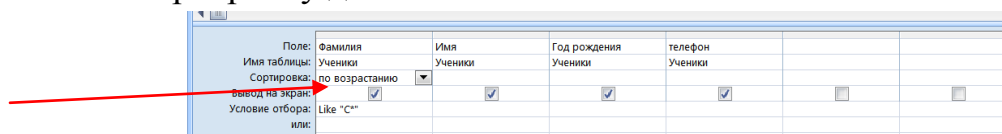


#### 3. Теперь в соответствующих полях зададим условия поиска

С текстовой информацией можно задать условие, например А\* - означает найти записи, начинающиеся с буквы А (программа преобразует в вид like А). Для числовых полей используйте знаки < > = , например, > 01.01.2002

Сложное условие с логической связкой И – условие записано в двух разных полях, ИЛИ – в одном поле

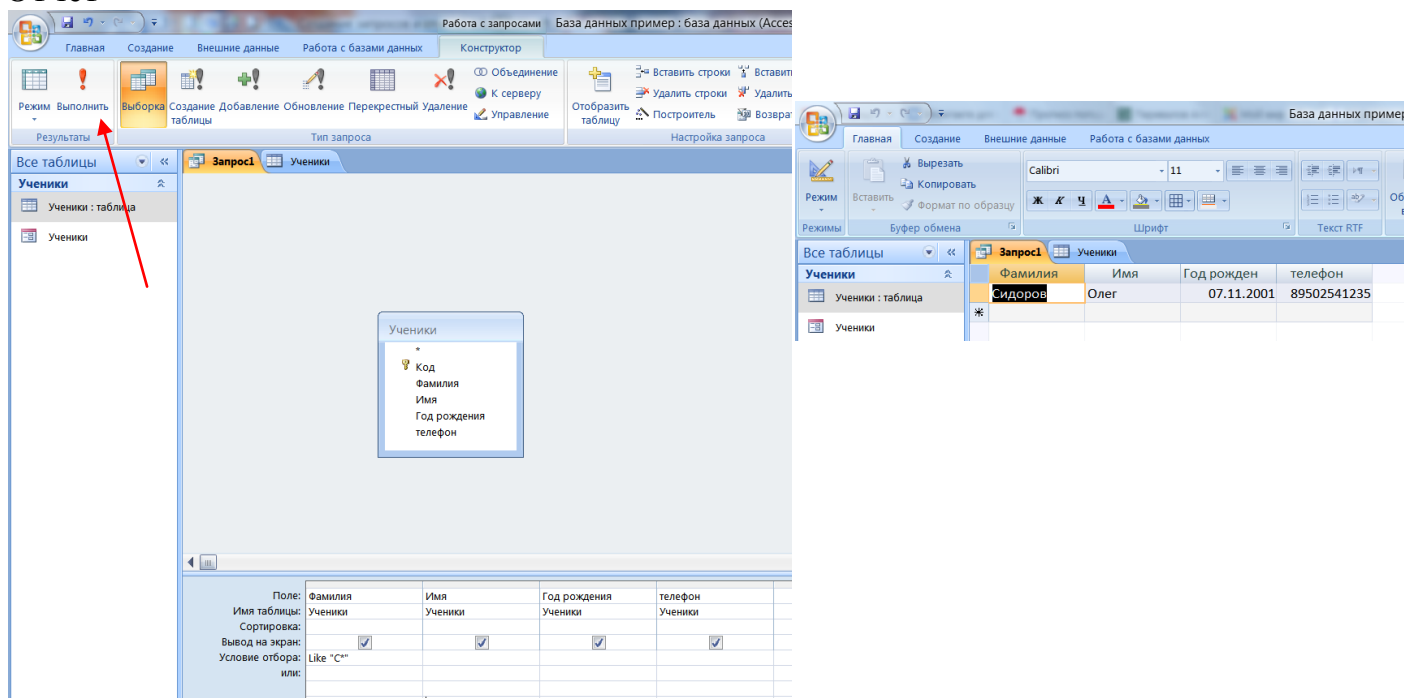
Выполнить сортировку для записей



Находясь во вкладке

Конструктор, можно выполнить запрос, нажав на ! и посмотреть результат поиска.

Отчет



#### 4. Сохраните Запрос

**Отчет** в Microsoft Office Access - это объект базы данных, который используется для вывода на экран или печать структурированной информации.

Для создания отчета воспользоваться вкладкой **Создание – Мастер отчетов** – макет лучше выбрать **Столбец**. Отредактировать отчеты можно в режиме конструктора. Название отчета должно быть осмысленным и соответствовать условиям запроса.

